

TRONDHEIM FAGSKOLE

STUDIEPLAN FOR FORDYPNING DEKKSOFFISER

FORDYPNING DEKKSOFFISER PÅ LEDELSESNIVÅ ER ET 2-ÅRIG UTDANNINGSLØP.

Utdanningen tilfredsstillende både STCW A-II/1 (og B-II/1) og STCW A-II/2 (og B-II/2), og vil sammen med nødvendig fartstid gi grunnlag for kompetansesertifikat for dekksoffiser klasse D4, D3, D2 og D1.

Studieplanen bygger på:

1. International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW)
2. Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk. 2011-12-22-1523
3. IMO MODEL COURSE 7.01 og 7.03
4. Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR)

Revisjoner:

Dato:	Revisjon årsak:	Ansvarlig/utført av:	Versjon:
03.02.2020	Nytt utdanningsløp	WE	1.0
Godkjent	Dato:	Navn:	

OM STUDIEPLANEN:

Denne studieplanen skal gi studenten et innblikk i studiets innhold og organisering. Studieplanen er skolen avtale med studenten og visa versa.

Planen er bygget opp slik:

1. Kort om studiet. *Side 3*
2. Opptakskrav. *Side 3*
3. Offisielt kontaktsted mellom skole, lærere og studenter. *Side 4*
4. Læringsutbytte. LUB forklaring *Side 5*
5. Studiets overordnede læringsutbytte (OLUB): *Side 5*
6. Emneplaner *Side 7*
7. Studiets fremdrift pr studiepoeng *Side 18*
8. Krav til tilstedeværelse. *Side 19*
9. Arbeidskrav. Prøver. Klagerett *Side 19*
10. Varsler. *Side 20*
11. STCW kurs i skolens regi. *Side 21*
12. Litteraturliste og utstysliste *Side 22*
13. Vurderingskriterier og vurderingsformer *Side 23*
14. Karakterskala. *Side 24*
15. Eksamen og eksamensformer. *Side 25*
16. Vitnemål *Side 26*
17. Fremdriftsplaner *Side 26*
18. Undervisningsformer og læringsaktiviteter *Side 26*
19. Ordforklaringer. *Side 28*

1. Kort om studiet:

Studiet «Dekksoffiser på ledelsesnivå» er et toårig heltidsstudium på 120 studiepoeng og er forankret i internasjonale konvensjoner, og nasjonale forskrifter. Studiet utvikles gjennom et tett samarbeid med andre maritime utdanningsinstitusjoner, etter retningslinjer fra Sjøfartsdirektoratet og NOKUT.

Du må være forberedt på at noe simulatorkjøring og kursvirksomhet vil kunne skje på kveldstid eller en helg, men i hovedsak vil dette foregå i normal undervisningstid.

Skolen starter normalt andre del av august og det er undervisning frem til midten av juni første året. I mai første året er det eksamen i trekkfag. Fysikk og Matematikk.

Andre året avsluttes undervisningen rundt 1. mai og eksamensavvikling foregår hele mai. I januar andre året, semester 4, vil vi normalt gjennomføre kursene «Videregående sikkerhetsopplæring og medisinsk behandling.». GOC undervisning gjennomføres i semester 3

Skolen har også en hjemmeside, fagskole.no. Der finne du informasjon om studiet ditt, slikt som, skolerute, timeplaner og også lenker til skjema informasjon om studentrådet, avvikssystemet, forskrifter samt andre nyttige ting.

2. Opptakskrav

ETT AV FØLGENDE KRAV MÅ VÆRE OPPFYLT:

- Fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev / svennebrev som matros eller fiske og fangst.
- Realkompetanse (minst fem års relevant yrkespraksis eller skolegang og være fylt 23 år innen søkeråret).

VURDERINGSKRITERIER REALKOMPETANSE:

- Det kreves kunnskap i norsk og engelsk tilsvarende VG2 yrkesfaglig utdanningsprogram, samt matematikk og naturfag tilsvarende VG1 på yrkesfaglig utdanningsprogram. I tillegg minimum 30 måneders relevant fartstid på sertifikatpliktig fartøy.
- Relevant og bestått utdanning innenfor VG2 matros, kan telle med inntil 2 år.

ØVRIGE KRAV:

- Gyldig grunnleggende sikkerhetskurs IMO 50/IMO60
- Det foreligger helsekrav for offiserer og mannskap som skal tjenestegjøre på skip. Helsekravene er spesifisert i «Forskrift om helseundersøkelse av arbeidstakere på norske skip og flyttbare innretninger» FOR 2014-10-19 nr. 1309. Det refereres forøvrig til [Sjøfartsdirektoratets hjemmeside](#) for ytterligere informasjon om sertifikat- og fartstidskrav.

3. Offisielt kontaktsted mellom skole, lærere og studenter

Skolens læringsplattform er Canvas. Her vil all viktig kontakt mellom lærere og studenter foregå.

Med tanke på undervisning vil du her finne felles informasjon om:

- ❖ Skoleplan.
- ❖ Fremdriftsplan for de ulike fag
- ❖ Timeplaner
- ❖ Prøveplan.
- ❖ Oppståtte avvik fra planer. F.eks. ved fravær av lærere
- ❖ Oversikt over innleveringer, studiekraft og andre oppgaver som skal gjøres/innleveres.

Hver enkelt student vil også finne informasjon som angår den enkelte:

- ❖ Oversikt som viser hva studenter har fullført av innleveringer/studiekraft.
- ❖ Oversikt over om innleveringer/studiekraft er godkjent/ikke godkjent og eventuell karakter.
- ❖ Oversikt over hva studenten har deltatt på av prøver.
- ❖ Oversikt over karakterer studenten har fått på prøver.
- ❖ Terminkarakterer for alle fag ved slutten av termin 1, 2 og 3.
- ❖ Avsluttende emnekarakter alt etter hvilken termin eksamen er i det enkelte fag. Termin 2 og 4

Canvas læringsplattform har også en melding/mail funksjon. Her vil studenten få informasjon om:

- ❖ Forhåndsvarsel om manglende oppmøte/ tilstedeværelse ved gjennomgang av emner.
- ❖ Forhåndsvarsel om manglende innleveringer av studiekraft og deltakelse på prøver
- ❖ Varsel hvis studenten står i fare for å ikke få karakter og/eller står i fare for å ikke få gå opp til eksamen i fag.
- ❖ Varsel om at studenten ikke får karakter og/eller ikke får gå opp til eksamen i fag.
- ❖ Varsel om at studenten vil bli avsluttet som student pga av manglende oppmøte og kontakt med skolen.

NB! Se også punkt 7, 8 og 9 for mere informasjon omkring dette.

4. Læringsutbytte:

Læringsutbyttet for utdanningen deles inn i områdene kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. Læringsutbyttebeskrivelsene tilsvarer nivå 5.2 i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.

Kategoriene kunnskaper, ferdigheter, og generell kompetanse beskrives som:

Kunnskap	Ferdigheter	Generell kompetanse
Kunnskaper er: forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og / eller yrker.	Ferdigheter er: evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter: kognitive, praktiske, kreative og kommunikatorer ferdigheter.	Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i studier og yrke.

5. Studiets overordnede læringsutbytte (OLUB):

K U N N S K A P	Kandidaten <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om skipskonstruksjon, vedlikehold og drift av skip, samt lasting/lossing og behandling av last, tilsvarende krav satt i STCW for dekksoffiser • har kunnskap om navigasjons- og radiokommunikasjonssystemer/hjelpemidler som brukes ombord i skip • har kunnskap om navigasjonsmetoder og planlegging av en seilas tilsvarende krav satt i STCW for dekksoffiser • har kunnskap om økonomi og ledelse, engelsk, norsk, matematikk og fysikk som anvendes i nautiske fag • har kunnskap om vern av marint miljø, et skips sikkerhet og omsorg for personer om bord • kan vurdere eget arbeid som ledende dekksoffiser i forhold til IMOs konvensjoner, regelverk, avtaleverk, prosedyrer og forskrifter • har kunnskap om skipsfart og kjennskap til maritim næring • kan oppdatere sine kunnskaper om marint miljø, sikkerhet ombord underveis og i havn, samt om skipsteknisk drift • kjenner til skipsfartens historie, tradisjoner, egenart og plass i samfunnet både nasjonalt og internasjonalt • har innsikt i egne utviklingsmuligheter som arbeidstager på skip, hos verft og utstyersleverandører, samt beslektede yrker
--	--

F E R D I G H E T E R	<p>Kandidaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan gjøre rede for sine faglige valg, herunder valg av navigasjonsmetoder under alle forhold, valg av laste- og losseteknikker, operative valg som berører skipets sikkerhet i den daglige ledelsen av skipets besetning • kan reflektere over egen utøvelse som ledende dekksoffiser og justere denne under veiledning • kan finne og henvise til informasjon og fagstoff i IMOs konvensjoner og annet regelverk som vedrører drift av skip og vurdere relevansen for den daglige driften om bord • kan kartlegge en situasjon som oppstår ombord eller rundt et i skip, identifisere risiko for sikkerheten til mannskap, skip, last, og marint miljø, og iverksette risikoreducerende tiltak
G E N N E R E L L K O M P E T A N S E	<p>Kandidaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan planlegge og gjennomføre en sjøreise, alene og sammen med besetningen i tråd med godt sjømannskap • kan planlegge og gjennomføre laste- og losseoperasjoner, samt andre oppgaver innen drift av skip, i samråd med skipets besetning (ISM-koden) • kan utføre arbeidet ombord slik at passasjerer, mannskap, lasteiere og myndigheter er trygge på at skipet driftes på en sikker måte • kan bygge relasjoner med kolleger ombord samt med leverandører, klasseselskap, verft og offentlige myndigheter (Sjøfartsdirektoratet) • kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innen drift av skip, og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis vedrørende drift, vedlikehold og operasjon av skip • kan bidra til organisasjonsutvikling ombord i skip, ved å ta i bruk nye arbeidsmetoder og ny teknologi

6. Emneplaner:

Emneplan fysikk dekksoffiser (6 Studiepoeng.)

STCW tabell A/II-1, A/II-2

Ref nr:	Studiepoeng	Tema
1	0,5	Grunnleggende begreper
2	2	Bevegelses lære
3	21	Varme, energi, effekt og arbeid
4	1	Statikk
5	1,5	Fysikk i væsker og gasser

	1 Grunnleggende begreper
	1.1 Kunnskap om SI, grunnstørrelsene, prefiks og tall 1.2 Definisjon av masse, massetetthet og tyngde og sammenhengen mellom dem.
	2 Bevegelses lære
	1. Newtons tre lover 2. Newtons tre lover i vektorform 3. Friksjon og forskjell mellom glidefriksjon og hvilefriksjon 4. Regne med fart og regne mellom forskjellige enheter for fart. 5. Regne med akselerasjon og fritt fall
	3 Varme, energi, effekt og arbeid
	1. Varmeoverføring, varmeberegning og faseovergang 2. Tilstandsligningen for gasser 3. Temperaturutvidelse av faste stoffer og væsker 4. Arbeid, energi, effekt og virkningsgrad
	4. Statikk
	1. Utføre likevekts- og momentberegninger ved rotasjon om akse 2. Definere og beregne tyngdepunkt
	5. Fysikk i væsker og gasser
	1. Trykk og hydrostatisk trykk 2. Trykkoverføring i hydrauliske system 3. Oppdrift og tetthet ved hjelp av Arkimedes lov 4. Dynamisk trykk

Emneplan kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord. Dekksoffiser (19 Studiepoeng.)

Ref nr:	Studiepoeng	Tema
1	5	Nasjonalt og internasjonalt regelverk for skipsfarten, sikkerhet og vern av det marine miljø
2	11	Organisering og mannskapsledelse for skipsfarten
3	3	Økonomi og rederidrift
4	0	VSO – Videregående Sikkerhets Opplæring (kjøres som eget kurs)
5	1	Kurs medisinsk behandling (kun dekksoffiser utdanning)

STCW A-II/1, A-II/2 A-III/1, A-III/2	1 Nasjonalt og internasjonalt regelverk for skipsfarten og vern av det marine miljø
Overvåke oppfyllelsen av regelverkets krav Nasjonale og internasjonale krav om sikkerhet til sjøs og vern av det marine miljø Overvåke og kontrollere etterlevelse av regelverkets krav og tiltak for å ivareta sikkerheten for menneskeliv til sjøs og vern av det marine miljøet Bidra til skipets og personellens sikkerhet Sikre at kravene om hindring av forurensning oppfylles Opprettholde sikkerhet og trygghet for mannskap, passasjerer og driftsklar tilstand for rednings- brannsluknings- og andre sikkerhetssystem Utvikle beredskaps- og havarikontrollplaner og håndtere nødsituasjoner	1.1 Introduksjon – Internasjonale organisasjoner og nasjonale sjøfartsmyndigheter 1.2 Innføring i maritime konvensjoner 1.3 Innføring i det Nasjonale regelverk (Norge) 1.4 Nasjonalt og internasjonalt regelverk om sjøfolks helse-, arbeids- og levevilkår 1.5 Nasjonalt og internasjonalt regelverk om sikkerhet til sjøs 1.6 Nasjonalt og internasjonalt regelverk om miljømessig sikkerhet til sjøs 1.7 Nasjonalt og internasjonalt regelverk om kravet til opplæring, sertifisering og vakthold til sjøs 1.8 Nasjonale og internasjonale bestemmelser om sikkerhetsstyringssystem om bord på skip og flyttbare innretninger 1.9 Nasjonale og internasjonale bestemmelser om sikkerhets og terrorberedskap 1.10 Nasjonale og internasjonale sertifikater og dokumenter som skal være om bord 1.11 Nasjonale og internasjonale krav til føring av dagbøker og loggbøker

	1.12 Nasjonal og internasjonalt tilsyn av skip
STCW A-II/1, A-II/2 A-III/1 & A-III/2	2 Ledelse og organisasjon
Sikre kjennskap til administrasjon og ledelse	2.1 Individuelle forskjeller: Meg selv som leder, personlighet og lederutvikling. 2.2 Grupper og teamutvikling 2.3 Motivasjon 2.4 Kommunikasjon og informasjon 2.5 Ledelse 2.6 Situasjonsbevissthet og beslutningstaking 2.7 Kulturforståelse og etikk 2.8 Psykososialt arbeidsmiljø og konflikthåndtering 2.9 Sikkerhet, beredskap og risikostyring 2.10 Menneskelige faktorer og utmattethet 2.11 Stress og operativ krisehåndtering 2.12 Personalledelse og administrasjon 2.13 Organisasjonsteori og autoritet 2.14 Opplæring om bord og veiledning
STCW A-II/1, A-II/2 A-III/1 & A-III/2	3 Økonomi og rederidrift
Økonomi, Administrasjon og Rederidrift	3.1 Bedriftsetablering 3.2 Økonomistyring 3.3 Målsetting og planlegging på ulike nivåer 3.4 IKT-modeller og praktisk bruk av ulike verktøy for å løse relevante oppgaver
STCW A-VI/2,3,4	4 VSO - Videregående Sikkerhets Opplæring
Forebygge, begrense og slokke branner om bord Betjene livredningsredskaper Medisinsk førstehjelp	4.1 Gjennomføres som egen kursmodul jfr. STCW A-VI/3 og delemner jfr. IMO Modellkurs 2.03. 4.2 Gjennomføres som egen kursmodul jfr. STCW A-VI/2 og delemner jfr. IMO Modellkurs 1.23. 4.3 Gjennomføres som egen kursmodul jfr. STCW A-VI/4-1 og delemner jfr. IMO Modellkurs 1.14.
STCW A-VI/4-2	5 Kurs i medisinsk behandling (kun dekkoffiser)
Gi medisinsk førstehjelp om bord på skip Delta i koordinerte planer for medisinsk assistanse til skip	5.1 Gjennomføres som egen kursmodul jfr. STCW A-VI/4-2 og delemner jfr. IMO Modell kurs 1.15

Emneplan matematikk dekksoffiser (6 Studiepoeng.)

STCW tabell A/II-1, A/II-2, A/III-1 og A/III-2

Ref nr:	Studiepoeng	Tema
1	2	Regning med tall og bokstaver
2	1	Geometri
3	1	Trigonometri
4	1	Rette linjer
5	1	Polynomfunksjoner og derivasjon

	1 Regning med tall og bokstaver
	1.1 Beregninger med positive og negative tall. 1.2 Multiplisere parenteser med hverandre. 1.3 Regnerekkefølgene. 1.4 Felles faktor utenfor parenteser. 1.5 Avrunde desimaltall til riktig antall gjeldende siffer. 1.6 Potenser, røtter og logaritmer. 1.7 Brøk. 1.8 Prosent. 1.9 Formler. 1.10 Likninger.
	2 Geometri
	1.1 Areal og volumberegning av figur. 1.2 Vinkelsummen i plane trekkanter. 1.3 Pytagoras læresetning.
	3 Trigonometri
	3.1 Sinus, cosinus og tangens.
	4 Rette linjer
	4.1 Plotte punkter med gitte koordinater i henhold til skala. 4.2 Kunne finne y – verdien når x – verdien er gitt og vise versa. 4.3 Vektorregning.
	5 Polynomfunksjoner og derivasjon
	5.1 Derivasjonsregler. 5.2 2. gradsligning grafisk.

Emneplan norsk kommunikasjon Dekksoffiser (5 Studiepoeng.)

STCW tabell A/II-1, A/II-2, A/III-1 og A/III-2

Ref nr:	Studiepoeng	Tema
1	0,5	Studieteknikk og bruk av kilder
2	1,5	Skriftlig og muntlig kommunikasjon
3	1	Språk, retorikk og kommunikasjon
4	1	Informasjons- og kommunikasjonsteknologi
5	1	Metode

	1 Studieteknikk og bruk av kilder
	1.1 Lese- og notatteknikker. 1.2 Målsetting og studieplanlegging. 1.3 Kildebruk og –kritikk. 1.4 Ulike læringsstiler.
	2 Skriftlig og muntlig kommunikasjon
	2.1 Anvende språket som verktøy for god skriftlig og muntlig kommunikasjon 2.2 Rapporter, søknader, referater og instruksjoner. 2.3 Mestre grammatikk, syntaks og semantikk. 2.4 Produksjon og presentasjon av tverrfaglige arbeid og annet faglig arbeid. 2.5 Lede og delta i møter, instruksjoner og jobbintervju. 2.6 Skrive informerende, resonnerende og argumenterende tekster.
	3 Språk, retorikk og kommunikasjon
	3.1 Fagspråk og språklig variasjon 3.2 Retorikk. 3.3 Konvensjons tekster, lovtekster, forskrifter og andre yrkesrelaterte sjangre.
	4 Informasjons- og kommunikasjonsteknologi
	4.1 Digitale verktøy til produksjon av egne arbeider. 4.2 Presentasjonsverktøy og sammensatte kommunikasjonsformer i framføringer/presentasjoner. 4.3 Nettetikk.
	5 Metode
	5.1 Betydningen av kunnskap i relevant forskning og ny teknologi innen nærings- og yrkesfeltet. 5.2 Avkoding, og forståelse av aktuell forskning og større data. 5.3 Anvende forskningsdata i produksjon av eget arbeid.

Dekksoffiser. Emneplan last, skipsteknikk og stabilitet. (31,5 studiepoeng)

Ref nr:	Studiepoeng	Tema
1	4	Skipsteknikk
2	9	Stabilitet
3	4,5	Dyppgang og trim
4	1,5	Belastninger
5	3	Tanklaster
6	2,5	Sikring og behandling av last
7	2	Dokumenter og prosedyrer ved føring av last
8	1	Ventilasjon
9	2	Behandling og forberedelser
10	0,5	Kommunikasjon
11	1	Lekkstabilitet, Grunnstøting
12	0,5	Simulator

STCW A-II/1 & A-II/2	1 Skipsteknikk
	1.1 Skipets konstruksjon
STCW A-II/1 & A-II/2	2 Stabilitet
	2.1 Stabilitet
	2.2 Krengning
	2.3 Tungløft
STCW A-II/1 & A-II/2	3 Dyppgang og trim
	3.1 Dyppgang og trim
	3.2 Dyppgang og trim ved skrogbøyning og brakkvann
STCW A-II/1 & A-II/2	4 Belastninger
	4.1 Belastninger
STCW A-II/1 & A-II/2	5 Tanklaster
	5.1 Oljelaster
	5.2 Oljens egenskaper
	5.3 Oljetransport
	5.4 Oljelastberegninger
	5.5 Tankskipoperasjoner
	5.6 Fullstendig lasteoppgave
	5.7 Kjemikalietanker
	5.8 Gasstankere
STCW A-II/1 & A-II/2	6 Sikring og behandling av last
	6.1 Sikring av last
	6.2 Dekkslast
	6.3 Container last
	6.4 Bulk laster
	6.5 Farlig gods i pakket form
	6.6 Kjøllest
STCW A-II/1 & A-II/2	7 Dokumenter og prosedyrer ved føring av last
	7.1 Transport
	7.2 Transport av tørrlast

	7.3 Last om bord 7.4 Stykkgodslast (break-bulk)
STCW A-II/1 & A-II/2	8 Ventilasjon
	8.1 Ventilasjon av lasterom
STCW A-II/1 & A-II/2	9 Behandling og forberedelser
	9.1 Behandlingsutstyr 9.2 Behandlingsrutiner-forberedelse 9.3 Sikker håndtering av last
STCW A-II/1 & A-II/2	10 Kommunikasjon
	10.1 Grunnleggende prinsipper for å etablere effektiv kommunikasjon og bedre forhold mellom skip og terminal personell
STCW A-II/1 & A-II/2	11 Lekkstabilitet, Grunnstøting
	11.1 Lekkstabilitet, Grunnstøting
STCW A-II/1 & A-II/2	12 Simulator
	12.1 Simulator øvelser

Dekksoffiser. Emneplan Navigasjon (42 sp.)

STCW tabell A/II-1 og A/II-2

Ref nr:	Studiepoeng	Tema
1	16	Planlegge en seilas med posisjonsbestemmelse under alle forhold
2	6	Instrumentlære
3	3	Vakthold og ledelse på broen
4	2	Meteorologi og oseanografi
5	3	Manøvrering og behandling av skipet under alle forhold
6	2	Hjelpemaskineri, styringssystemer og fjernkontroll av maskineri
7	4	Nye tema i STCW (fremtidige)
8	6	Simulatorkjøring innen emner fra ref. 1, 2, 3, 4, 5

STCW A-II/1 & A-II/2	1 Planlegge en seilas med posisjonsbestemmelse under alle forhold
Planlegge og gjennomføre seilas	1.1 Definisjoner. 1.2 Posisjonsbestemmelse ved bruk av landmerker. 1.3 Beregninger av kurser og distanser. 1.4 Bruk av kart, tabeller og publikasjoner. 1.5 Posisjonsbestemmelse ved bruk av Sola. 1.6 Posisjonsbestemmelse ved bruk av himmellegemer. 1.7 Begrensninger ved bruk av astronomiske og terrestriske observasjoner. 1.8 Planlegging av seilas under alle forhold. 1.9 Seilingsruter. 1.10 Førings av dekkdagbok.
STCW A-II/1 & A-II/2	2 Instrumentlære
Navigasjonsinstrumenter og deres anvendelse Opprettholde sikker navigering gjennom bruk av informasjon fra navigasjonsutstyr og -systemer til hjelp ved beslutningstaking på broen Opprettholde sikker navigering gjennom bruk av ECDIS og tilknyttede navigasjonssystemer til hjelp ved beslutningstaking på broen	2.1 Elektroniske systemer for posisjonsbestemmelse (ekkolodd, GNSS, fartslogg, Loran C og gyrokompass). 2.2 Prinsippene for kompass og gyrokompass. 2.3 Feilkilder. 2.4 Sekstant. 2.5 Styresystemer til Gyro. 2.6 Systemfeil, betjening og stell av navigasjonssystemer. 2.7 VDR (data rekorder) og alarmsystemer. 2.8 Styrekontrollsystemer. 2.9 RADAR. 2.10 ECDIS.
STCW A-II/1 & A-II/2	3 Vakt og ledelse på broen.
Vakt og ledelse på broen	3.1 Sjøveisreglene. 3.2 Brovakt. 3.3 Blindnavigering. 3.4 Evaluering av navigasjonsinformasjon fra alle kilder. 3.5 Bruken av navigasjonsdata. 3.6 Styring av driftsprosedyrer. 3.7 Oppdatering av ECDIS. 3.8 Avspillingsfunksjon på ECDIS. 3.9 Ledelse av ressurser på broen.

STCW A-II/1 & A-II/2	4 Meteorologi og oseanografi
Varsle været og oseanografiske forhold	4.1 Havstrømmer. 4.2 Værsystemer. 4.3 Tolke meteorologiske instrumenter. 4.4 Anvende meteorologisk informasjon. 4.5 Tidevannsforhold.
STCW A-II/1 & A-II/2	5 Manøvrering og behandling av skipet under alle forhold
Manøvrere og håndtere et skip under alle forhold Nødprosedyrer	5.1 Grunnstøting. 5.2 Sammenstøt. 5.3 Tiltak i etterkant av grunnstøting eller sammenstøt. Havarikontroll. 5.4 Bringe et skip flott. 5.5 Nød i havn. 5.6 Slep. 5.7 Passasjerer i nødsituasjoner. 5.8 Nødprosedyrer. 5.9 Metoder og manøvrering for å sette redningsfarkoster eller MOB båt på sjøen. 5.10 Manøver og prosedyrer for redning av mann-over-bord. 5.11 Virkning av fart, dødvekt, trim og klaring under kjølen. Nødstyring. 5.12 Virkning av vind og strøm. 5.13 Gruntvannseffekten. 5.14 Los om bord. 5.15 Trange farvann. 5.16 Legge til kai. 5.17 Ankring. 5.18 Tørrdokkaetting. 5.19 Dårlig vær. 5.20 Manøvrering og fremdriftsegenskaper for vanlige skipstyper. 5.21 Redusert fart. 5.22 Is forhold. 5.23 VTS-områder. 5.24 IAMSAR VOL III.
STCW A-II/1 & A-II/2	6 Hjelpemaskineri, styringssystemer og fjernkontroll av maskineri
maskinsystemer og – funksjoner. Betjene fjernkontroller for fremdriftsanlegg,	6.1 Funksjonsprinsipper for skipsmaskineri, hybridanlegg, batteridrift og hydrogen brensel-celle. 6.2 Allmenn kjennskap til tekniske uttrykk vedrørende skipsmaskineri. 6.3 Styring av hovedmotor. 6.4 Styring av hjelpemotor. 6.5 Styring av pumper/kraner og annet utstyr om bord.

	7 Nye tema i STCW (fremtidige)
	7.1 Driftsoptimalisering. 7.2 Automatiserte broløsnings. 7.3 Automatiserte navigasjons løsninger. 7.4 Automatiserte anløpsoperasjoner.
	8 Simulatortrening innen emner fra ref. 1, 2, 3, 4, 5
	8.1 Simulatortrening iht MARKOM FS prosjekt F-11.

Dekksoffiser. Emneplan maritim engelsk (6 studiepoeng)

Ref Nr	Totalt 6 studiepoeng	Tema
1		Utføre dekksoffiserens plikter
2		Kart, meteorologisk informasjon og andre nautiske publikasjoner
3		Skipets sjødyktighet, sikkerhet og drift
4		SMCP og kommunikasjon med andre skip, kyststasjoner og VTS-sentre
5		Kommunisere med et flerspråklig mannskap

STCW A-II/1 & A-II/2	1. Utføre dekkoffiserens plikter	
Tilstrekkelig kjennskap til engelsk språk til å gjøre offiseren i stand til å utføre offiserens plikter	<i>Lese, forstå og forklare</i> dokument og krav, <i>oppsummere</i> informasjon, <i>utvikle</i> vokabular, <i>identifisere og beskrive</i> , <i>instruere</i> , <i>demonstrere</i> og <i>simulere</i> kommunikasjon og arbeid, samt <i>rapportere</i> om bruk, arbeid og hendelser. - Vise forståelse for kravene til engelsk språk for alle sjøfolk i STCW-konvensjonen. - Identifisere og beskrive skipstype, -struktur og -utstyr og organisering - Navigasjonshjelpemiddel og navigasjonsutstyr - Beskrive, forklare og demonstrere prinsipper for å overrekke, opprettholde og ta over en sikker brovakt	

	<ul style="list-style-type: none"> - Føre logg og andre journaler - Behandling av last - IMO-konvensjoner og havnestatskontroll - Nørdrespons og førstehjelp 	
STCW A-II/1 & A-II/2	2. Kart, meteorologisk informasjon og andre nautiske publikasjoner	
Tilfredsstillende kjennskap til engelsk språk som gjør offiseren i stand til å bruke kart og andre nautiske publikasjoner, og å forstå meteorologiske opplysninger.	<p><i>Lese, forstå og diskutere og bruke informasjon fra nautiske publikasjoner; utvikle vokabular, bruke terminologi og forklare symbol, uttrykk og forkortelser i kart; samt tolke symbol og forkortelser, innhente, gjengi, presentere og tolke meteorologisk informasjon.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bruke kart og andre nautiske publikasjoner - Skaffe, tolke og bruke meteorologiske og klimatologiske opplysninger - Beskrive meteorologiske forhold, gi og motta farvannsvarsler, rapportere skader oppstått under dårlige værforhold. 	
STCW A-II/1 & A-II/2	3. Skipets sjødyktighet, sikkerhet og drift	
Tilfredsstillende kjennskap til engelsk språk som gjør offiseren i stand til å bruke maritime publikasjoner, og å forstå opplysninger og meldinger om skipets sikkerhet og drift	<p>Lese og forstå publikasjoner, bruke terminologi, beskrive prosedyrer og forebyggende tiltak, samt innhente og tolke krav fra lovgivende tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lese maritime publikasjoner, bruke terminologi og beskrive tiltak om skipets sikkerhet og drift - Skipets korrespondanse - Lese og bruke publikasjoner og terminologi for vern av det marine miljø, innhente og tolke krav og beskrive tiltak for å hindre forurensing fra skip - Bruke publikasjoner for å kontrollere samsvar med krav i lovgivningen 	
STCW A-II/1 & A-II/2	4. SMCP og kommunikasjon med andre skip, kyststasjoner og VTS-sentre	
Tilfredsstillende kjennskap til engelsk språk som gjør offiseren i stand til til å bruke og forstå IMOs maritime standarduttrykk, samt å kommunisere med andre skip, kyststasjoner og VTS-sentre	<p>Forstå, tolke og bruke informasjon; lytte, simulere og demonstrere bruk, og reflektere over fordeler og avgrensinger</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beskrive bakgrunn og formål med SMCP, og reflektere over fordeler og avgrensinger - Rutinekommunikasjon - Nødkommunikasjon 	<p>F.eks: A1/1: Distress communication A1/2: Urgency communication A1/3: Safety communication A1/4: Pilotage A1/6: VTS standard phrases A2/1: Standard wheel orders A2/3: Pilot on the bridge</p>

		B1/1: Handling over the watch B2: Safety on board handling B3: Cargo and cargo handling
STCW A-II/1 & A-II/2	5. Kommunisere med et flerspråklig mannskap	
Tilfredsstillende kjennskap til engelsk språk som gjør offiseren i stand til å utføre offiserens plikter også med et mannskap med ulike morsmål	<i>Beskrive og sammenligne, utveksle informasjon og forstå ordrer, simulere kommunikasjon, identifisere utfordringer og ansvar, og diskutere og reflektere gitte problemstillinger om:</i> - Lederskap og ferdigheter innen teamarbeid - Kommunisere med et flerspråklig mannskap i rutinesituasjoner og ansikt-til-ansikt om bord - Kommunisere med eget mannskap, spesielt flerspråklige og tverrkulturelle mannskap.	

7. Studiets fremdrift pr studiepoeng:

<u>Kode:</u>	<u>Fagnavn:</u>	SP	SP	SP	SP	SUM
		1.Sem	2.Sem	3.Sem	4.Sem	Fag
00TM05A	Navigering	11	9	10	12	42
00TM05B	Lasting, lossing og stuing. Skipsteknikk	6	7,5	8	10	31,5
00TM05C	Kontroll av skipets drift	3,5	4	6	5,5	19
00TM05D	Generell radiooperatør opplæring (GOC)			4,5		4,5
00TM05F	Maritim engelsk.	1,5	1,5	1,5	1,5	6
00TM05G	Fysikk	3	3			6
00TM05H	Matematikk	3	3			6
00TM05I	Norsk kommunikasjon	2	2		1	5
	Sum studiepoeng:	30	30	30	30	120

Semester 4: Norsk brukes i prosjekt.

8. Krav til tilstedeværelse:

Det forutsettes at studenten møter forberedt til undervisning, deltar aktivt i timene og følger opp pålagte arbeidsoppgaver, arbeidskrav og prosjekter. Det kreves at studenten har vært tilstede og gjennomført undervisningen og prøver i alle emner i alle fag.

9. Arbeidskrav. Prøver. Klagerett.

Arbeidskrav

Fagene i studiet inneholder et antall arbeidskrav alt etter fagets størrelse. Arbeidskravene er detaljert beskrevet under hvert emne. Merk at et arbeidskrav består av en innlevering med eventuell tilhørende prøve/fremføring, men at ikke alle innleveringer nødvendigvis følges av en prøve/fremføring.

Alle innleveringer skal være gjennomført og godkjent for å kunne avlegge prøve i kompetanseområdet.

Alle arbeidskravene må være gjennomført og godkjent for å få avsluttende emnekarakter og for å kunne fremstilles til eksamen.

Muligheten for gruppearbeid og gruppeinnleveringer skal være spesifisert i oppgaven.

Prøver

Det gjennomføres prøver og/eller fremføringer i alle fag. Antallet bestemmes av fagets størrelse og innhold i emner. Prøveplan skal finnes på læringsplattformen Canvas.

Ny/ utsatt prøve, fremføring eller innlevering av studiekraft gis kun ved sykemelding. Ved særskilte behov kan dette også avtales direkte med faglærer.

Alle prøver/ fremføringer skal være gjennomført for å få avsluttende emnekarakter og for å kunne fremstilles til eksamen.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-10-26-1672>

Klagerett

Klagerett er beskrevet i «Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved de fylkeskommunale fagskolene i Trøndelag»
Forskriften finnes på Lovdata og på skolens hjemmeside.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-10-26-1672>

10. Varsler

Canvas læringsplattform har en melding/mail funksjon. Her vil studenten få varsler om.

Forhåndsvarsel:

- Forhåndsvarsel om manglende oppmøte/ tilstedeværelse ved gjennomgang av emner.
- Forhåndsvarsel om manglende innleveringer av studiekraft og deltakelse på prøver.
- Forhåndsvarsel gis av den enkelte faglærer gjennomgående gjennom studietiden.

Varsel:

- ✚ Varsel om studenten **står i fare for** å ikke få karakter og/eller står i fare for å ikke få gå opp til eksamen i fag. Et slikt varsel gis 15 oktober og 15 januar
- ✚ Varsel om at studenten **ikke får** karakter og/eller ikke får gå opp til eksamen i fag. Et slikt varsel gis senest 3 uker før eksamen
- ✚ Varsel om at studenten vil bli avsluttet som student pga av manglende oppmøte og kontakt med skolen. Et slikt varsel gis på Canvas og sendes også pr post. Etter at varsel er sendt har studenten 14 dager på seg til å kontakte skolen og få vurdert muligheten til å oppta studiet igjen.

Studenten plikter til regelmessig å logge seg inn på Canvas for å sjekke sin status. Varsel gitt via Canvas regnes som mottatt av studenten.

11. STCW kurs i skolen regi:

Kurs:	Gjennomføres:	Sted/Leverandør:
Videregående sikkerhetskurs. STCW tabell: A-VI/2-1 Redningsfarkoster A-VI/3 Ledelse i brannslukking A-VI/4-1 Medisinsk førstehjelp	Semester 4	Bestemmes etter skolestart
GOC(GMDSS) STCW2010 seksjon I/1, I/4, I/5, I/6, I/8, I/10, I/12, IV/1, Seksjon A-I/6, A-I/8, A-I/11, A-I/12, A-IV/2, A-VIII/2 Part3, B-I/6, B-I/8, B-I/12 pkt. 72, seksjon B-IV/2 pkt. 37 – 47 og B-VIII/2	Semester 3	Trondheim fagskole. Telenor og skolens lærere
Medisinsk behandling. STCW tabell A-VI/4-2,	Semester 4. Etter at Videregående sikkerhetskurs er gjennomført og bestått	Trondheim fagskole. Skolens lærere

VIKTIG

- kursene blir gjennomført kun en gang pr klasse pr år i regi av Trondheim fagskole. Dette betyr at hvis studenten ikke møter opp, fullfører og/eller ikke består alle deler av kurset må han selv dekke kostnadene for den delen av kurset som ikke er gjennomført og bestått.
- Har studenten legeattest, eller annen dokumentert, legitim grunn, vil han få tilbud om å gjennomføre kurset (gratis) neste år når samme klasse skal på kurs. Dette gjelder også hvis studenten har fullført men ikke bestått hele eller deler av et kurs. Studenten gis 2 slike forsøk i tillegg til det ordinære kurset.

12. Litteratur og utstyrsliste:

Bokliste 2020-2021 Dekksoffiserer

Tittel:	Forfatter- Forlag:	ISBN:
Norsk for fagskolen.	NKI-forlaget.	9788256273287
Maritim engelsk.	Avtale med faglærer.	
Matematikk for fagskolen, 2 utgave.	NKI-forlaget.	9788256272730
Casio grafisk kalkulator	Avtales med faglærer.	
Gyldendals formelsamling i matematikk.	Gyldendal undervisning.	9788205463059
Fysikk for fagskolen.	NKI-forlaget.	9788256269518
Gyldendals tabeller og formler i fysikk: Fysikk 1 og Fysikk 2.	Gyldendal undervisning	9788205419193
Navigasjon for maritime studier. 3. utgave (2016)	Kjerstad – Fagbokforlaget.no	9788245021486
Elektroniske og akustiske navigasjonssystemer for maritime studier. 6. utg. (2019)	Kjerstad – Fagbokforlaget.no	9788245025521
Fremføring av skip med navigasjonskontroll. 4. utgave (2017)	Kjerstad – Fagbokforlaget.no	9788245021790
Lasteteknikk.	Johnsen – Aschehoug.	9788203138676
Gratis faglitteratur som kan lastes ned på www.marfag.no : 1) K-07-Lasteberegninger og behandling av last. 2) K-12-Lærebok i lasteteknikk. 3) K-22-Lasting, lossing og stuing. 4) Formelhefte F2-F3	Inge Tellnes. Jarle Johansen, Karianne Grønseth og Heine Bøe. Ottar H. Brandal. Ottar H. Brandal	9788293766049
BA Kart D6083 Load Line Regulations - Zones, Areas and Seasonal Periods. (2018)	United Kingdom Hydrographic Office.	UK D6083
Skipsteknikk.	Lund – Fagbokforlaget.no	9788276746471
	Aasmundseth –	

Sjørett og økonomi.	Læremiddelforlaget.	9788292284773
Gratis faglitteratur som kan lastes ned på www.marfag.no : 1) K-33-Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord .	Rolf Hagerupsen	8788293766001
Medisinsk behandling.	Avtales med faglærer.	
Radio Signals Vol 5, Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) 2018/2019	Admiralty	9780707744179
<p>Det kan bli aktuelt å kjøpe ytterlige lærebøker etter avtale med faglærer. Alle skolens studenter får trådløs tilgang til skolen nett. Skolen benytter den digitale læringsplattformen Canvas som også er vårt offisielle kontaktsted mellom skole, lærere og studenter. Du må ha egen PC/MAC for å kunne gjennomføre studiet.</p>		

13. Vurderingskriterier og vurderingsformer:

Det er et krav at vurderingskriteriene som er beskrevet i Sjøfartsdirektoratets «Forskrift om kvalifikasjoner og sertifikater for sjøfolk» følges. I tabell A-II/1 og A-II/2 kolonne 4 lister forskriften opp hvilke kriterier som legges til grunn for vurdering av kunnskap, forståelse og dyktighet.

Eksamens- og vurderingsordningene skal kontrollere studentenes oppnåelse av både kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse, og omfatter blant annet skriftlig eksamen, praktiske oppgaver, presentasjoner, innleveringer og prøver.

Studentens kompetanse vurderes regelmessig gjennom studiet ved hjelp av arbeidskrav (innleveringer og prøver). Vurdering av arbeidskrav er det viktigste elementet i den totale vurderingen av studentens kompetanse i henhold til kravene i STCW.

Simulatorøvelser er en viktig del av studiet, både desktop og «full mission» (fullintegret broløsning med radar, kart, maskinkontroll samt internt og eksternt samband). Studentene vurderes i forhold til anvendelse av kompetansen de har tilegnet seg i simulatorkjøring, klasseromsundervisning og oppgaveløsning.

I siste semester skal studenten i tillegg levere prosjektoppgave som omhandler alle emnene. Prosjektoppgaven vurderes til godkjent/ikke godkjent og etterfølges av en skriftlig prøve. Studiet avsluttes med eksamen i konvensjonsfagene (emnene). Dette er et krav fra Sjøfartsdirektoratet.

Det benyttes ulike typer av vurderingsformer. Nedenfor gis en beskrivelse av hva som menes med de ulike begrepene.

Skriftlig eksamen	En skriftlig skoleeksamen gjennomføres ved at kandidaten møter på fagskolen til angitt tid og besvarer en skriftlig oppgave. Det gis karaktervurdering.
Emnevurdering	Det gis flere arbeidsoppgaver i hvert emne i løpet av undervisningsperioden. Det gis en slutt karakter i emnet ved utløpet av undervisningsperioden, før eksamensperioden starter.
Fordypningsoppgave. Prosjektoppgave	Dette er en prosjektoppgave kandidaten arbeider med over tid og som leveres inn for sensurering på et gitt tidspunkt. Det gis karaktervurdering.
Avsluttende vurdering	Det gis muntlig tilbakemelding og karaktervurdering etter den avsluttende simulatorøvelsen som foregår på «full mission» simulator.

14. Karakterskala:

Symbol	Betegnelsen	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier.
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

15. Eksamen og eksamensformer:

Trekkfagseksamen (Matematikk og Fysikk) vil da bli avholdt våren etter semester 2.

GMDSS/GOC eksamener høsten etter semester 3.

Resterende eksamener vil foregå våren etter semester 4.

Eksamenskarakterer offentliggjøres digitalt via Digipost og Altinn

Dekksoffisersutdanningen:

Emnekode	Emnenavn	Forberedelse til/gjennomføring av eksamen	Eksamen
00TM05D	Generell radiooperatørutdanning (General Operator Certificate)	Telenor	Telenor
00TM05A 00TM05B	<i>Navigering på ledelsesnivå</i> <i>Lasting, lossing og stuing på ledelsesnivå</i>	<i>3 uker fra oppgavene utleveres til innlevering av besvarelse</i> Sentralt gitt oppgave utarbeidet av nasjonal oppgavenemd	<i>Prosjekteksamen. 2 kandidater med refleksjonsnotat, simulatoreksamen og muntlig høring 45 min totalt for hver eksaminand.</i> Ekstern sensor
00TM05C	Kontroll av skipets drift og omsorg for personer om bord på ledelsesnivå.	2 dager (0900 – 1500) Sentralt gitt oppgave utarbeidet av nasjonal oppgavenemd	Hjemmeeksamen med muntlig høring 30 min ekstern sensor på skype
00TM05F	Maritim engelsk på ledelsesnivå		Sammenslått med 00TM011/J dvs engelsklærer deltar som sensor.
00TM05G	Fysikk på ledelsesnivå	Sentralt gitt oppgave	4 timer skriftlig eksamen sentralt gitt trekkfag med lokal sensur (se merknad 3 nedenfor)
00TM05H	Matematikk på ledelsesnivå	Sentralt gitt oppgave	4 timer skriftlig eksamen sentralt gitt trekkfag med lokal sensur (se merknad 3 nedenfor)
00TM05I	Norsk kommunikasjon på ledelsesnivå		Sammenslått med 00TM05A/5B dvs norsklærer som medsensor

16. VITNEMÅL:

Etter fullført og bestått studium utstedes det vitnemål. Vitnemålet omfatter karakter i de emner som inngår i studiet med emnets omfang i fagskolepoeng og de karakterene som er oppnådd. Vitnemålet omfatter også eksamenskarakter i de fag studenten har vært fremsatt for eksamen. Vitnemålet merkes med begrepet Vocational Diploma (VD) med tanke på internasjonal bruk.

Presisering angående vitnemålsføring:

På vitnemålet føres alle emnekarakterer og eksamenskarakterer for de fag som har eksamen. Det føres altså to karakterer på vitnemålet, ikke en vektet karakter. I trekkfag føres på samme måte eksamenskarakteren på vitnemålet for det faget som er trukket ut til eksamen. I det faget som ikke er trukket ut til eksamen føres det anmerkning om at faget ikke er trukket ut til eksamen. Da blir emnekarakteren stående som gjeldende i dette faget. I faget GOC/GMDSS benyttes karakteren Bestått eller Ikke bestått.

17. FREMDRIFTSPLANER:

Den enkelte faglærer utarbeider fremdriftsplaner for hvert emne som gjelder for hele skoleåret. Disse er veiledende og blir lagt ut på læringsplattformen ved oppstart. Fremdriftsplanene er ukeplaner som gir en oppstilling over når det undervises i det enkelte tema. Fremdriftsplanen kan også inneholde opplysninger om andre aktiviteter som er planlagt. Studenten må være oppmerksom på at det fortløpende kan bli justeringer av

18. Undervisningsformer, arbeidsformer og læringsaktiviteter

Arbeidsformer

Målet med dette studiet er at studentene skal utvikle helhetlig kompetanse som skal ivareta helse, miljø og sikkerhet på alle nivå. Skolen vil legge til rette for arbeidsmetoder der studentene kan utvikle helhetlig kompetanse.

Det første møte med fagskolen er ofte avgjørende for trivsel og arbeidsmetoder. Ved studiestart vil derfor de nye studentene gjøres kjent med hva skipsoffisersutdanning i fagskolen innebærer. De første dagene ved fagskolen skal benyttes til å informere om oppbyggingen av studiet, arbeidskrav og de arbeidsmetoder som blir benyttet. Studentene må gjøres kjent med de sikkerhetsrutiner som gjelder for bruk av utstyr i opplæringen.

må få utfordringer som stimulerer til aktiv søking etter kunnskap og som utvikler Studentenes ferdigheter og kompetanse. Gode studievener har stor betydning for læring. Opplæring i studieferdigheter vil være til hjelp for studentens læringsarbeid.

Et overordnet prinsipp i studiet er derfor å aktivisere studentenes egne tanker, kunnskaper og erfaringer knyttet til fagområdet. Studiet for nautisk linje krever at studentene deltar med stor grad av egenaktivitet. Reell læring fremmes ved aktiv problemløsende virksomhet, ikke ved formidling av ferdigformulert stoff. Læring skjer som en konsekvens av studentenes egen motivasjon og innsats, alene og i samhandling med andre. Utdanningen er en prosess hvor studentene får trening i å gi og motta kritiske vurderinger i samarbeidssituasjoner på en konstruktiv måte. Det legges opp til bruk av ulike pedagogiske tilnæringsmåter. Et viktig element i studiet er bruk av studentaktive undervisningsmetoder.

Studentene skal medvirke i beslutningsprosessen i forhold til gjennomføring av studiet.

I studiet legges det vekt på vekselvirkning mellom teori og praksis, for å synliggjøre det gjensidige avhengighetsforholdet mellom disse kunnskapstypene.

Tverrfaglighet

Studentene skal i tillegg til faglig utvikling også utvikle evne til samarbeid, kommunikasjon og praktisk problemløsning. De skal også utvikle evne til å se teknologien i et bredere samfunns- og miljøperspektiv. Skolen legger til rette for læringsformer der studentene kan øve opp slike ferdigheter. Tverrfaglige problemstillinger er det normale i arbeidslivet og derfor godt egnet til å demonstrere helheten i utdanningen og fagenes forhold til hverandre. Arbeid med slike problemstillinger inngår derfor i studiet, og ivaretas gjennom praktisk gruppearbeid på simulatorer, og spesielt i hovedprosjekt som utføres siste studieår.

Ansvar for egen læring

Et viktig pedagogisk prinsipp gjennom hele studiet er at studentene har ansvar for egen læring. Det innebærer at studentene aktivt må oppsøke lærings situasjoner og læringsarenaer. Skolens rolle blir i større grad å tilrettelegge for læring og støtte/veilede studenten i læringsprosessen. Ansvar for egen læring stiller krav til studenten om bevissthet i forhold til læreprosesser og egne læringsbehov. Det er ikke synonymt med selvstudium. Ansvar for egen læring som pedagogisk prinsipp innebærer i langt større grad aktiv samhandling med andre aktører i læringsmiljøet for å kunne hente ut og nyttiggjøre seg læringspotensialet.

Fleksibel læring

I den tilrettelagte undervisningen legges det opp til bruk av ulike pedagogiske tilnæringer for eksempel interaktiv læring ved bruk av IKT, dataprogrammer, internett, videoopptak, rollespill, øvelser, samtalegrupper, diskusjoner, veiledede grupper, forelesninger og nettstøtte ved bruk av Canvas som læringsplattform.

Praktiske øvinger

For dekksoffiserer kreves det en utstrakt opplæring av praktiske ferdigheter for å tilfredsstille kravene i STCW konvensjonen.

19. Ordforklaringer:

Arbeidskrav	Et arbeidskrav består av en innlevering og prøve. Alle simulatorøvelser utgjør samlet sett et eget arbeidskrav.
*Driftsplan	Sentral plan over fremdriften i fag, kurs og emner. Skal være lik på alle maritime skoler
Emneplan	Plan som viser detaljert innhold i hvert emne. Emneplanene er felles for alle de maritime fagskolene i Norge.
*Fremdriftsplan	Fremdriftsplan, som er individuell for hver enkelt skole, viser hvilke uker det undervises i de enkelte emner, når det er prøver og når man skal på kurs. Planen skal gi en oversikt over alle aktivitetene gjennom semesteret. Planen legges ut på læringsplattformen ved skolestart. Fremdriftsplanen må ikke gå utover de tidsrammer som er gitt i driftsplanen.
Ferdighet (fra NKR)	Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.
Generell kompetanse (fra NKR)	Generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i studier og yrke.
IMO	International Maritime Organization, en FN organisasjon som Norge har sluttet seg til.
IMO MODEL COURSE	Veiledende emne og fagplaner for maritim utdanning, utgitt av IMO og basert på STCW.
ISM	The International Safety Management Code. Standarden er en IMO-standard og omhandler sikkerhetsstyringssystem for skip. I Norge er standarden implementert gjennom «Forskrift om sikkerhetsstyringssystem for norske skip og flyttbare innretninger».
Kunnskap (definisjon er hentet fra NKR)	Kunnskap er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper og prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.
Læringsutbytte (LUB)	Dette er et begrep som er hentet fra NKR. Læringsutbytte er hva en student vet, kan og er i stand til å gjøre som et resultat av en læringsprosess. Studieplanen beskriver læringsutbyttet både på overordnet- (OLUB) og emnenivå (ELUB).
NKR	Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk
STCW	IMOs konvensjon som omhandler standard for utdanning, sertifisering og vakthold på skip. STCW er et internasjonalt maritimt kvalifikasjonsrammeverk som Norge er forpliktet til å følge.
Studieplan	Denne planen. En helhetlig plan for et studium innenfor høyere utdanning: mål for og innhold i studiet, forventet læringsutbytte, oppbygging av studiet, lærings- og vurderingsformer samt andre obligatoriske krav (fra NKR).
Vurderingskriterier	Dette er en oppstilling over hva lærer/sensor vil legge vekt på når oppgaver og innleveringer skal vurderes. Et eksempel er at studenten «har forstått oppgaven og kun svarer på det som oppgaven etterspør». Da er det viktig å ikke skrive alt man kan, i håp om at lærer skal finne «noe som kan brukes». Se eget avsnitt om vurdering i denne studieplanen.

*Eks: Driftsplan forteller f.eks. i hvilket semester GOC kurset skal gjennomføres. Fremdriftsplanen forteller når, hvor og hvordan i dette semestret at GOC kurset gjennomføres på egen skole.